

Stanovy

Kroměřížského akvaristického spolku

I.

Kroměřížský akvaristický spolek, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1.1.2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název

Název **Kroměřížský akvaristický spolek, o. s.** se s ohledem na § 216 NOZ mění na **Kroměřížský akvaristický spolek** (dále jen „KAS“).

Symbolem KAS je jeho znak.



III.

Sídlo

Sídlem KAS je adresa **Lutonina 166, 763 12 Vizovice**. KAS má působnost na celém území České republiky.

IV.

Stanovy

Vnitřní organizace **KAS**, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

V.

Cíle, poslání a principy KAS

1. Základními cíli **KAS** je rozvíjet akvaristickou odbornou činnost v oblasti chovu a poznávání tropických sladkovodních ryb a vytváření základny pro případnou spolupráci osob stejně zájmově zaměřených v rámci České republiky.
2. Zastupovat a hájit zájmy členů spolku jak v jeho rámci, tak i navenek.
3. Spolupracovat se sdruženími stejného odborného zaměření i v zahraničí.
4. Podporovat a šířit vědecká poznání přírodních zákonitostí této skupiny a zasazovat se o šetrné zacházení a ochranu zdravých chovaných ryb.
5. Publikovat interní informační materiály i odborné akvaristické a propagační publikace pro své členy.

VI.

Hlavní činnost KAS

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. Těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije **KAS** tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti **KAS** nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - Pořádání akvaristických trhů
 - Pořádání veřejných akvaristických setkání

- Další veřejné prezentace a výstavy

VII.

Vedlejší činnost KAS

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může **KAS** vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku **KAS**. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle čl. VI. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VIII.

Členství

1. Členství v **KAS** je dobrovolné. Členem **KAS** se může stát každá fyzická osoba starší 15 let bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
5. Členství v **KAS** je individuální nebo čestné.
6. Čestné členství může být uděleno pouze jednotlivcům na základě návrhu kteréhokoliv z členů po schválení členskou schůzí.
7. O udělení čestného členství rozhoduje výbor. Se zánikem individuálního členství zaniká i čestné členství.
8. Členství v **KAS** zaniká následujícími způsoby:
 - **dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného nebo ústního oznámení o ukončení členství předsedovi nebo jinému členovi výboru, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
 - **úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
 - **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Výbor, má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. těchto stanov;
 - vyřazením z evidence pro nezaplacení členského příspěvku v daném termínu
 - **zánikem spolku**
 - **Rozhodnutím o přeměně KAS** na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ
9. Členové **KAS** neručí za dluhy spolku.

IX.

Práva a povinnosti člena

1. Každý člen **KAS** má právo:

- podílet se na činnosti spolku
- být pravidelně informován o dění ve spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku
- a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
- volit a po dosažení zákonné hranice plnoletosti být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov

2. Každý člen **KAS** má povinnost:

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze
- chránit a zachovávat dobré jméno **KAS** a dbát o jeho dobrou pověst
- dodržovat stanovy spolku
- aktivně se podílet na činnosti spolku
- pravidelně se informovat o dění ve spolku
- rozšiřovat si své odborné znalosti v oboru chovu a života živočichů, jejichž předmětem je činnost spolku
- aktivně usilovat o dobré vzájemné vztahy mezi členy spolku i všemi ostatními akvaristy.

X.

Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze.
2. Členský příspěvek za čestné členství se nehradí.
3. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje výbor.
4. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje výbor.

XI.

Seznam členů

1. **KAS** vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Právnícké osoby

Jméno a příjmení

Název

Bydliště	Sídlo
Datum narození	IČ
Tel. č./ email	Tel. č./ email
	Osoba jednající jménem člena ve Spolku

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výbor. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Výbor je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
4. Seznam členů je neveřejný. Členové mají možnost uveřejnit kterýkoliv svůj osobní údaj na webových stránkách Spolku <https://akvakm.eu>. Odesláním žádosti dle čl. IX. bodu 1. stanov člen **KAS** vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu členů, který obsahuje údaje člena dle čl. XI. Bodu 1. Stanov.

XII.

Orgány KAS

1. Organizační strukturu **KAS** tvoří:
 - Členská schůze
 - Výbor
2. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství v **KAS** dle čl. VIII. odst. 8 Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

XIII.

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všemi členy **KAS** a je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze projednává činnost **KAS** za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - určit hlavní zaměření činností **KAS**,
 - rozhodovat o změně stanov,
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané výborem,
 - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti

- schvalovat výsledek hospodaření spolku
 - volit členy výboru
 - jmenovat likvidátora při zániku spolku
 - hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
 - rozhodnout o přeměně spolku
3. Členská schůze je svolávána výborem nebo jejím předsedou podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
 4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná Členská schůze. Výbor je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li výbor zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady spolku sám.
 5. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové **KAS**. Každý člen **KAS** je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
 6. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
 7. Není-li členská schůze způsobilá usnášet se, může výbor navrhnout rozhodování mimo zasedání členů spolku prostřednictvím elektronických dokumentů:
 - Návrh usnesení zašle **výbor** každému členu v elektronické podobě.
 - Lhůta pro vyjádření člena je stanovena na 7 dní ode dne odeslání návrhu.
 - Vyjádření člena musí být učiněno prostřednictvím dokumentu podepsaného zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) a zákona č. 297/2016 Sb.
 - Kombinace listinné a elektronické formy podpisu téhož dokumentu se nepřipouští.
 - Odpovědnost za platnost elektronického podpisu a zachování integrity dokumentu po jeho převzetí nese výhradně podepisující člen.
 - Usnesení je platné, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů spolku.
 8. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
 9. Je-li některý člen Spolku zároveň čestným členem, nepřísluší mu za čestné členství hlas navíc.

10. Jednání Členské schůze řídí předseda, kterého Členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce dle bodu 6. Stanov.
11. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

XIV.

Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem Spolku.
2. Výbor je kolektivním orgánem tvořeným 3 členy výboru. Členové Výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého **předsedu**.
3. Odměnu za výkon funkce člena výboru stanoví členská schůze.
4. Výbor řídí činnost **KAS** v souladu se Stanovami a vnitřními směrnicemi spolku i usneseními Členské schůze po celé své funkční období.
5. Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek jedná za spolek samostatně, v případě jeho indispozice může být v plném rozsahu zastoupen jiným členem výboru.
6. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání **KAS**.
7. Výbor vede a řídí práci **KAS** v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj spolku.
8. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a lojalitou.
9. Do působnosti výboru náleží:
 - svolávat Členskou schůzi,
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Členské schůzi,
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - schvalovat interní organizační normy spolku

XV.

Majetek a hospodaření KAS

1. Prostředky na svou činnost získává **KAS** zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností **KAS** naplňujících poslání a cíle **KAS**. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
3. Prostředky **KAS** nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány **KAS** v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem **KAS** jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících Spolku.

XVI.

Elektronické dokumenty a podpisy

1. Dokumenty spolku, zejména stanovy, zápisy z členských schůzí, usnesení orgánů spolku, rozhodnutí výboru, prohlášení členů volených orgánů a jiné dokumenty vyžadující podpis, mohou být vyhotovovány a podepisovány v elektronické podobě.
2. Elektronický podpis provedený zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS) a zákona č. 297/2016 Sb. je považován za rovnocenný vlastnoručnímu podpisu.

3. Kombinace listinné a elektronické formy podpisu téhož dokumentu se nepřipouští, nestanoví-li právní předpis výslovně jinak.
4. Odpovědnost za platnost elektronického podpisu a zachování integrity elektronického dokumentu po jeho převzetí nese podepisující osoba.

XVII.

Zánik a likvidace KAS

5. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
6. Při zániku spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
7. Při zániku **KAS** likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.
8. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Toto úplné znění stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 1. 11. 2025.
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení.

Bc. Petr Matula, předseda výboru

Bc. Jan Grulík, DiS., člen výboru

Martin Odstrčil, člen výboru